

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**расширенного заседания ученого совета Минмузея РАН**  
**от 13 февраля 2024 г.**

Присутствовали: директор Минмузея РАН д.г.-м.н. П.Ю.Плечов – председатель, члены совета: уч. секретарь к.г.-м.н. Е.Н.Матвиенко, рук. темы НИР музея д.г.-м.н. В.К.Гаранин, зам. директора по научной работе с.н.с. А.А.Агаханов, руководитель сектора к.г.-м.н. М.Е.Генералов, к.г.-м.н. В.Ю.Карпенко, к.г.-м.н. Ю.Д.Гриценко, к.г.-м.н. С.Н.Ненашева, к.г.-м.н. Е.А.Борисова, зав.музеем ИГЕМа к.г.-м.н. А.Я.Докучаев, к.г.-м.н. Б.Б.Шкурский, доцент МГУ (11 членов уч. совета из 17), а также сотрудники с.н.с. Е.Л.Соколова, с.н.с. А.А.Евсеев, к.г.-м.н. В.Ю.Герасимов, А.Г.Жданов, Т.М.Павлова, Е.В.Бобкова, Т.М.Машкина, М.А.Комагорова, А.О.Карпов, А.В.Казаков, Л.В.Фриденберг.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Утверждение научных тем Минмузея РАН на 2025–2027 годы.
2. Состояние дел с ремонтом выставочного зала Минмузея.
3. Работы в фондохранилище.
4. Об Архиве Минмузея, картотеке по минералам и библиотеке.

СЛУШАЛИ: 1. Е.Н.Матвиенко сделала сообщение о проектах двух новых тем НИР на период 2025–2027 гг. Первая – в области фундаментальных научных исследований по разнообразию минералов. Вторая – в области фундаментальных научных исследований по комплектованию, учету, систематизации, хранению, экспонированию и исследованию музейных коллекций минералов в научных и просветительских целях. В обсуждении тем НИР участвовали П.Ю.Плечов, В.К.Гаранин, А.А.Агаханов и другие.

ПОСТАНОВИЛИ: 1. Утвердить новые темы НИР на период 2025–2027 гг.:

- 1). «Видовое и химическое разнообразие минералов и их парагенезисов в земных и внеземных объектах», руководитель П.Ю.Плечов.
- 2). «Разработка комплексного фундаментального научного подхода к работе с фондами и экспозициями минералогического музея (комплектование, исследование и систематизация, хранение, учет, экспонирование, популяризация)», руководитель В.К.Гаранин. Сформировать соответствующие проекты тематик научных работ на портале ЕГИСУ НИОКТР, распределить лимиты госфинансирования и отправить данные в министерство. Ответственная Е.Н.Матвиенко. Единогласно.

СЛУШАЛИ: 2. П.Ю.Плечов вынес замечание А.О.Карпову, который провел экскурсию явившимся в музей участникам съезда инженеров-строителей. Зал находится в аварийном состоянии, экскурсии запрещены. По всем подобным вопросам обращаться к ответственному за работу с посетителями А.В.Казакову. Вопросы по образцам, выставкам в ведении гл. хранителя М.Е.Генералова, по науке – А.А.Агаханова, по хозяйству – А.Г.Жданова. В зале на 2024 год намечены два главных дела.

Первое – противоаварийный ремонт. Музей уже сделал на чердаке необходимую вентиляцию. Леса ставятся под выставками ПДК. Еще лесами будут отгорожены длинные стены, тросы будут держать сетку. Останется примерно 2/3 зала, которую можно будет открыть для публики. На лесах будет производиться закрепление штукатурки и лепнины. Смета на работы 10 млн руб., осталось пройти последнюю бюджетную комиссию. Оформляли А.Г.Жданов и М.А.Комагорова. Будем подавать еще заявку – на участие в Программе реконструкции, в ней была Кунсткамера. Работы лет на пять и не требуют закрытия Музея. В обсуждении работ в зале участвовали также М.Е.Генералов, Б.Б.Шкурский и др.

ПОСТАНОВИЛИ: 2. Одобрить в целом и продолжить работы по организации ремонта в зале. Соблюдать правила безопасности. Ответственный А.А.Жданов. Единогласно.

СЛУШАЛИ: 3. П.Ю.Плечов отметил, что сейчас второе из главных дел в Музее – переформатирование фондохранилища (ФХ). Для хранения образцов нужно много места. Хорошо проявивший себя за год И.Климкин взят на должность музейного хранителя, он взял на ответственное хранение образцы с адресами FR. А.Г.Жданов: в фондохранилище работала группа мастеров из Перми, Пётр Поляков делает ящики. Всего будет 450 ящиков, каждый под 30 образцов. М.Е.Генералов: уже переложили треть за три месяца, хочется сделать всё в 2024 году. В обсуждении работ с хранением участвовали также В.Ю.Карпенко, В.К.Гаранин и другие.

ПОСТАНОВИЛИ: 3. Одобрить и продолжить работы в фондохранилище. Ответственный М.Е.Генералов. Единогласно.

СЛУШАЛИ: 4. В.Ю. Карпенко сделал сообщение о рационализации размещения архива информационной *картотеки* по минералам (перевезена из ИГЕМа РАН) и *библиотеки* Музея. Значение картотеки, историческое и научное, велико (начата А.В.Шубниковым), но сейчас она в контейнерах. В библиотеке шкафы накренились над коммуникациями, журналы, взятые из НИИХТа, невозможно разбирать, недостаточно места. Предложение: перенести часть библиотеки на 3-й этаж ротонды Музея, а картотеку поместить за шкафы в зале. С картотекой надо работать, оцифровывать карточки и выкладывать данные. (Сейчас П.Ю.Плечовым сделаны кристобалит и корунд, что увеличило посещаемость музейного сайта. Надо и по другим минералам. Сортировка карточек: новые вверху.) В итоге к библиотеке будет открыт доступ, а коммуникации освободятся. В конференц-зале, в «фасаде», оставить периодику. Остальное – в ротонду.

А.О.Карпов о *библиотеке*. Не отремонтирована, тесна, нет шкафов. Мешки. Много ветхих изданий. Картотекой пользоваться нельзя – карточки перепутаны. Нет новых поступлений после 2016 года. Пополнение за счет выброшенных книг, библиотек, привозов Д.И.Белаковского (Am. Mineralogist), даров. Последние не разобраны. Предложение: выделить верхний этаж ротонды для библиотеки и ее развития.

*Архивы*. Архивы А.Е.Ферсмана. В 1978 г. описаны, небольшую часть документов увезли в Архив РАН. У нас 10 дневников А.Е.Ф., там два. Архивы не консолидированы, не в одном отдельном помещении. Архив Музея в сейфе, который мигрирует по фондохранилищу. Предложение Т.М.Павловой: для этих архивов выделить комнату на 2-м этаже ротонды.

П.Ю.Плечов: на 2-м этаже ротонды есть темное помещение, подходящее для архива. Но как туда ходить? Проблема охраны. Сначала надо сделать *центральный проход через ФХ*, гарантирующий сохранность образцов, это заложим в программу реконструкции ФХ. Сейчас нельзя переместить в ротонду архив, т.к. не сможем обеспечить к нему доступ. А.Г.Жданов: 2–3-й эт. ротонды не подходят для установки деревянных шкафов по пожарной безопасности. П.Ю.Плечов: по поводу картотеки

ПОСТАНОВИЛИ: 4. 1). Проблемы с хранением архивов – А.Е.Ферсмана и исторического, Минмузея РАН, – библиотеки и картотеки минералов серьезны и должны быть решены. 2). Занести в стратегические планы Музея оборудование помещения 2-го эт. ротонды для архива и 3-го – под малый конференц-зал и библиотеку. 3). Немедленной реализации мер препятствует неподготовленное состояние ротонды и центрального прохода через ФХ. Подготовка прохода требует немедленных активных мер. Единогласно.

Директор Минмузея РАН  
д.г.-м.н., профессор РАН

П.Ю. Плечов

Уч. секретарь к.г.-м.н.

Е.Н. Матвиенко