

УТВЕРЖДАЮ
Директор Минералогического музея
им. А. Е. Ферсмана РАН



П.Ю. Плечов

25 апреля 2016 г.

**Положение
о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном
учреждении науки Минералогическом музее им. А.Е. Ферсмана
Российской академии наук (Минмузее РАН)**

**Москва
2016**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников Минмузея РАН разработан в соответствии с частью 3 статьи 336.1 Трудового Кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», и Уставом Минмузея РАН.

1.2 Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Минмузее РАН исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности (Приложение 1), а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.3. Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий научно-исследовательским сектором (лабораторией);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Конкурс на замещение должности научного работника проводится конкурсной комиссией Минмузея РАН. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

2.2. В состав конкурсной комиссии входят:

- директор Минмузея РАН (председатель комиссии);
- заместитель директора музея по научной работе (заместитель председателя комиссии);
- ученый секретарь музея;
- заведующие научно-исследовательскими отделами (секторами, лабораторией) музея;
- представитель руководства профкома музея;
- представители некоммерческих организаций, являющиеся получателями и заинтересованными в результатах организации;
- научные сотрудники из других научных организаций сходного профиля.

Численность и состав конкурсной комиссии устанавливаются приказом по Минмузею РАН и размещаются на официальном сайте музея в Интернете.

2.3. Конкурс на замещение должностей научных работников объявляется по решению директора Минмузея РАН. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.4. Член конкурсной комиссии в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, о чем должна быть сделана

запись в протоколе конкурсной комиссии.

2.5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет секретарю конкурсной комиссии по адресу: 119071, г. Москва, Ленинский пр, д. 18, корп. 2, следующие документы:

1) личное заявление;

2) заполненную и подписанную анкету по итогам деятельности за 5 лет, предшествующих конкурсу, размещенную на сайте Музея в разделе: Уставные и другие документы/6 Конкурс на замещение должностей научных работников/Порядок замещения должностей научных работников/Положение...Приложение 2;

3) приложение к анкете (подробная расшифровка данных анкеты по пунктам);

4) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, присвоение ученой степени, ученого звания.

2.6. Претендент вправе представить дополнительные сведения, отражающие его достижения в профессиональной и общественной деятельности. В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы или учебы, подписанный уполномоченным должностным лицом.

2.7. Достоверность сведений, представленных претендентом в конкурсную комиссию, подлежит проверке.

2.8. Документы для участия в конкурсе принимаются со дня размещения объявления о конкурсе на замещение вакантной должности до даты окончания приема документов, указанной в объявлении. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа в их приеме.

2.9. Документы могут представляться на бумажном носителе лично, по почте или в электронном виде.

В случае представления указанных документов в электронном виде претендент, желающий участвовать в конкурсе, должен представить их оригиналы не позднее даты окончания приема документов.

Несоответствие сведений, содержащихся в документах, представленных в электронном виде, и их оригиналах является основанием для отказа в допуске претендента к участию в конкурсе.

2.10. Если в конкурсную комиссию не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов или ни один из претендентов не получил необходимого балла, конкурс объявляется несостоявшимся.

2.11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.12. Присутствие претендентов на заседании конкурсной комиссии не является обязательным и не влияет на ее работу. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов.

2.13. Квалификация и опыт претендента должны соответствовать квалификационным требованиям к вакантной должности (Приложение 1).

Рейтинг претендента рассчитывается на основании оценки основных результатов, полученных претендентом за последние 5 лет, сведения о которых предоставлены им конкурсной комиссией, в соответствии с таблицей по определению индивидуальных показателей результативности научной деятельности (Приложение 2) путем сложения количества баллов.

Установлена минимальная сумма баллов для прохождения по конкурсу на каждую должность.

2.14. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной

комиссии.

2.15. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

2.16 Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс на замещение должности главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется Минмузеем РАН на официальном сайте музея в Интернете не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя музея заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

3.2. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в «Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу», утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 г. № 937, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, претенденты на такие должности указываются в качестве исполнителей в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.3. Для должностей, включенных в «Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу», утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 г. № 937, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2. настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 3.4.–3.10.

3.4. Для проведения конкурса Минмузей РАН размещает в Интернете на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или, в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.5. Дата окончания приема заявок устанавливается не менее чем за 20 календарных дней от даты размещения в Интернете объявления, предусмотренного пунктом 3.4.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

3.6. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии)

- и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечень ранее полученных основных результатов, в которые могут входить:
 - число всех видов публикаций по вопросам профессиональной деятельности;
 - количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент;
 - численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент;
 - сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);
 - сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий;
 - сведения о педагогической деятельности претендента (научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).
 - сведения о премиях и наградах за научную деятельность;
 - сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов и т.д.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.7. Срок рассмотрения заявок – не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием Интернета, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Минмузеем РАН в Интернете на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.8. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия в соответствии с пунктом 2.13. настоящего Положения составляет рейтинг претендентов на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 3.6. с учетом значимости таких результатов (их соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Минмузеем РАН в соответствии с пунктом 3.4.;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.7. Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.9. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, музей объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.10. В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Минмузей РАН размещает решение о победителе в Интернете на своем официальном сайте и на портале вакансий.

Приложение 1 к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Минмузее РАН.

Квалификационные требования к должностям научных работников Минмузея РАН

Должность	Ученая степень, научный стаж	Число монографий, статей в рецензируемых журналах, научных отчетов	Участие во всероссийских и междунароных конференциях	Тема в музее, программы РАН, российские и междунароные гранты	Подготовка кадров
Наличие за последние пять лет					
Заместитель директора по научной работе	Доктор или кандидат наук. Опыт научно- организационной работы	Не менее 7	В качестве устного докладчика	Руководство исследованиями по грантам РФФИ, РГНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. или участие в выполнении таких исследований	Иметь подготовленных докторов или кандидатов наук или участвовать в обучении аспирантов и студентов
Заведующий сектором (лабораторией)	Доктор или кандидат наук и стаж научной работы не менее 5 лет. В исключительных случаях высшее профессиональное образование. Опыт научно- организационной работы	Не менее 7	В качестве устного докладчика	Руководство исследованиями или участие не менее чем в двух темах	Иметь подготовленных докторов или кандидатов наук или участвовать в обучении аспирантов и студентов

Главный научный сотрудник	Доктор наук	Не менее 10	В качестве устного докладчика	Руководство исследованиями	Иметь подготовленных докторов, кандидатов наук или руководить аспирантами
Ведущий научный сотрудник	Доктор наук. В исключительных случаях кандидат наук со стажем научной работы после присвоения степени не менее 5 лет	Не менее 7	Наличие докладов	Руководство исследованиями	Иметь подготовленных докторов или кандидатов наук, магистров, бакалавров или читать лекции, или руководить аспирантами, или руководить бакалаврами или магистрами
Старший научный сотрудник	Доктор или кандидат наук. В исключительных случаях высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет	Не менее 5	Наличие докладов	Участие в качестве ответственного исполнителя работ или основного исполнителя в грантах, контрактах	
Научный сотрудник	Кандидат наук или окончание аспирантуры, или высшее профессиональное образование и стаж	Не менее 3	Участие в числе авторов докладов	Участие в числе исполнителей работ в проектах по программам РАН, в грантах, контрактах	

	работы по специальности не менее 3 лет				
Младший научный сотрудник	Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения	Наличие любой публикации	Участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодежных конференциях российского или институтского масштаба		
Инженер-исследователь	Высшее образование в соответствующей области науки или в исключительных случаях среднее специальное образование по профилю				

**Приложение 2 к Положению о порядке
проведения конкурса на замещение
должностей научных работников в Минмузее РАН.**
Таблица 1.

АНКЕТА

Определение индивидуальных показателей результативности научной деятельности претендентов на замещение должностей научных работников в Минмузее РАН (рейтинга)

№ п/п	Показатели за последние 5 лет	Баллы
1	Публикации в журналах	За одну публикацию
	Web of Science	10
	Другие международные базы (Scopus и т.д.)	7
	РИНЦ (не вошедшие в международные)	3
2	Монографии, имеющие международный книжный номер ISBN	За одну монографию или главу в монографии
	Монографии	10
	Главы в монографиях	5
3	Объекты интеллектуальной собственности	
	Патент на новую методику, сертификат на новый минерал	5
	База данных	3
4	Гранты	За один грант
	РФФИ/РНФ/Президента РФ/Минобрнауки	
	Руководитель	5
	Исполнитель	2
	Международные фонды	
	Руководитель	10
	Исполнитель	3
5	Участие в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и др.), международных/всероссийских/иных	За один доклад
5.1	В качестве докладчика	
	Приглашенный, пленарный	5/4/2
	Секционный	3/2//1
5.2	В качестве соавтора	
	Приглашенный, пленарный	3/2/1
	Секционный	2/1/1
	Стендовый	1
6	Выставки	
	Создание новой научной выставки: за рубежом/в РФ/в Музее	5/4/4
	Создание научно-популярной выставки: за рубежом/в РФ/в Музее	4/3/3
	Модернизация выставки	2
	Создание путеводителей, методических руководств, мультимедийных материалов по научным экспозициям	3
	Проведение научных и научно-образовательных экскурсий, в зависимости от количества	1–10
7	Научное хранение и экспонирование минералов	
	Фонды на ответственном хранении, в зависимости от количества	1 за 1000 образцов
	Выставки на ответственном хранении, в зависимости от количества	1 за выставку в год

8	Педагогическая деятельность	
	Чтение курсов лекций в вузах (за семестр по одной дисциплине)	10
	Проведение семинаров и лабораторных работ в вузах (за семестр по одной дисциплине)	3
	Руководство аспирантами и соискателями с защитой/без	10/2
	Руководство магистрами и бакалаврами с защитой диплома	3
	Руководство научно-производственными практиками, стажировками	2
9	Научно-организационная работа	
	Выполнение функций ученого секретаря, главного редактора, ответственного редактора, зам. директора по научной работе	за каждую функцию по 3 балла в год
	Составление годовых отчетов	2 за отчет
	Составление пятилетнего отчета	4 за отчет
	Руководство научным семинаром, популяризаторским клубом	2 балла в год
10	Премии и награды за научную деятельность	5–10

Таблица 2.

Минимальное количество рейтинговых баллов для прохождения по конкурсу на замещение должностей научных работников в Минмузее РАН

Заместитель директора по научной работе	Заведующий сектором (лабораторией)	Главный научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Научный сотрудник	Младший научный сотрудник	Инженер-исследователь
50	50	60	50	40	25	15	5