

КОПИЯ



академик

Г.А. Месяц

2008 г.

СОГЛАСОВАНО

С Бюро Отделения наук о Земле

Российской академии наук

"25" декабрь 2008 г.

Постановление № 13000/1-15.38
Академик-секретарь Отделения наук о Земле
Российской академии наук
академик Ю.Г. Леонов



У С Т А В

Учреждения Российской академии наук
Минералогического музея им. А.Е.Ферсмана РАН

Новая редакция

Принят на Общем собрании научных
сотрудников Учреждения Российской
академии наук Минералогического музея им.
А.Е.Ферсмана РАН

"25" декабря 2007 г. Протокол № 9

г. Москва
2008 год

1. Общие положения

1.1. Учреждение Российской академии наук Минералогический музей им. А.Е. Ферсмана РАН (далее Музей) создано путём выделения Минералогического музея АН СССР в качестве самостоятельного научно-исследовательского учреждения из Геологического музея им. А.П. Карпинского АН СССР в соответствии с распоряжением Президиума Академии наук СССР от 5 октября 1948 г. № 1086. Постановлением Президиума Академии наук СССР от 24 июня 1955 г. № 301 Минералогическому музею АН СССР было присвоено имя академика А.Е. Ферсмана.

Постановлением Президиума Российской академии наук от 18.12.2007 г. № 274 Минералогический музей им. А.Е. Ферсмана Российской академии наук переименован в Учреждение Российской академии наук Минералогический музей им. А.Е. Ферсмана РАН.

Музей ведет своё начало от Минерального кабинета Кунсткамеры, основанного в 1716 г. по приказу императора Петра I.

1.2. Музей является структурным звеном Российской академии наук (далее РАН) на правах Института и входит в состав организаций, объединяемых Отделением наук о Земле РАН (далее ОНЗ РАН), которое осуществляет научно-методическое и научно-организационное руководство Музеем.

1.3. Музей является подведомственной РАН некоммерческой научной организацией – учреждением Российской академии наук.

1.4. Музей является юридическим лицом, созданным без ограничения срока деятельности, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства и счета в кредитных организациях, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и с обозначением своего наименования, штампы, бланки и другие реквизиты юридического лица, утвержденные и зарегистрированные в установленном законом порядке.

1.5. Музей в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РАН, постановлениями Общих собраний РАН и ОНЗ РАН, постановлениями и распоряжениями Президиума РАН, Бюро ОНЗ РАН и настоящим Уставом.

1.6. Музей владеет, пользуется и распоряжается федеральным имуществом, ~~закрепляемым~~ за ним РАН и передаваемым ему в оперативное управление, в

соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РАН и настоящим Уставом.

Принадлежность права на объекты интеллектуальной собственности и другие результаты научно-технической деятельности, полученные за счёт средств федерального бюджета в Музее, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Музей осуществляет функции хранения и учета, комплектования, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации». Предметы Основного фонда Музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов России и представляют собой её национальное достояние.

1.8. Музей может от своего имени заключать договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Музей несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, кредитными организациями и другими юридическими и физическими лицами.

Музей отвечает по своим обязательствам денежными средствами и имуществом, приобретённым им за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности.

При недостаточности у Музея денежных средств и имущества, приобретённого им за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, субсидиарную ответственность по обязательствам Музея несёт РАН.

1.10. Музей отвечает за высокое качество проводимых им исследований и получение научных результатов, за создание условий для максимальной реализации творческих возможностей коллектива и отчитывается в своей работе перед Президиумом РАН, Бюро ОНЗ РАН.

1.11. Деятельность музея подлежит регулярной, не реже одного раза в пять лет, проверке (включая научную экспертизу), организуемой ОНЗ РАН или Президиумом РАН.

1.12. Основные направления научно-исследовательской деятельности Музея согласовываются с ОНЗ РАН и утверждаются Президиумом РАН.

1.13. Официальное наименование Музея:

на русском языке:

полное - Учреждение Российской академии наук Минералогический музей им.

А.Е.Ферсмана РАН;

сокращенное - Минмузей РАН;

на английском языке:

полное - Institution of Russian Academy of Sciences Fersman Mineralogical Museum RAS;

сокращенное - Mine museum RAS.

1.15. Место нахождения и почтовый адрес Музея: Российская Федерация, 119071, Москва, Ленинский проспект, дом 18, корпус 2.

1.16. Музей филиалов и представительств не имеет.

2. Цели и предмет деятельности Музея

2.1. Главной целью Музея является комплектование, экспонирование и хранение минералогических коллекций, включая метеориты, поделочные, ювелирные, драгоценные камни, драгоценные металлы и изделия из них, а также архивные и другие сопутствующие музейные предметы и камнерезные изделия декоративно-прикладного искусства для научно-исследовательской и культурно-просветительской деятельности в области минералогии и музееведения.

2.2. Основными научными направлениями деятельности Музея являются:

2.2.1. Разработка фундаментальных проблем в области систематической и генетической минералогии с целью изучения минерального разнообразия, парагенезисов минералов в земной коре, усовершенствования систематики минералов.

2.2.2. Разработка научных основ комплектования фондов Музея и их экспонирования в научно-образовательных и просветительских целях. Создание и расширение информационно-справочных систем в области минералогии.

Основными задачами Музея являются:

Фундаментальные исследования в области систематической и генетической минералогии, в рамках которой Музей:

- проводит научную инвентаризацию фондов и формирует эталонный вещественный банк данных в области минералогии;

- осуществляет научную разработку экспозиций музейного материала и их реализацию на выставках Музея;

- осуществляет научные исследования в области минералогии на базе музейных коллекций и других материалов;
- разрабатывает проблемы систематики и классификации минералов;
- создает информационно-справочные системы в области минералогии, как на бумажных, так и на электронных носителях (компьютерные базы и банки данных);
- предоставляет материал для исследований из коллекций Музея научно-исследовательским организациям и вузам в установленном порядке.

Музееоведение, в рамках которого Музей:

- осуществляет в установленном порядке учет, хранение, препарирование, консервирование и реставрацию материалов коллекций;
- осуществляет комплектование музеиных фондов путем сбора минералов на месторождениях, приобретения и получения коллекционных экспонатов и изделий из камня в дар, обмена дублетов экспонатов из материалов временного хранения на экспонаты музейного значения;
- проводит в установленном порядке экспертизу минералогического материала для музеев, юридических и физических лиц, консультирует любителей и профессионалов;
- участвует в экспертизе на право вывоза, обмена, продажи минералогического материала.

Научно- и культурно-просветительская деятельность, в рамках которой Музей:

- обеспечивает экскурсионное и консультативное обслуживание посетителей;
- обеспечивает функционирование постоянной экспозиции, а также организует временные выставки в Российской Федерации и за рубежом, обмен выставками с российскими и зарубежными музеями;
- организует конференции, совещания, семинары, междисциплинарные чтения, концерты, вечера, кружки и олимпиады, обеспечивает прохождение производственной практики студентов;
- оказывает помощь в организации и комплектовании фондов другим музеям и образовательным учреждениям;
- осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность.

2.3. Планы научно-исследовательской работы Музея согласовываются с ОНЗ РАН и утверждаются в установленном порядке; отчеты о научной деятельности и реализации результатов законченных исследований, отчеты по фундаментальным исследованиям Музея рассматриваются ОНЗ РАН.

2.4. В соответствии с целями и направлениями деятельности, закрепленными п.п.

2.1. и 2.2 настоящего Устава, Музей:

- формирует основные направления исследований, принимает и реализовывает планы научно-исследовательских работ и другие планы Музея;
- проводит научные исследования, участвует в выполнении федеральных и региональных научных программ и проектов, в разработке научных прогнозов и проведении научно-технических экспертиз;
- учреждает научные издания, осуществляет издательскую деятельность, выпускает сборники, статьи, методические материалы;
- осуществляет финансовое, материально-техническое и информационное обеспечение научных исследований;
- проводит научные исследования по проектам, получившим финансовую поддержку государственных научных фондов Российской Федерации, других государственных фондов, фондов международных и иностранных организаций;
- осуществляет сотрудничество с высшими учебными заведениями по вопросам проведения научных исследований и подготовки кадров;
- осуществляет подготовку научных кадров высшей квалификации через аспирантуру, докторантуру, стажировку, соискательство, организует повышение квалификации сотрудников Музея;
- объявляет конкурсы на замещение вакантных должностей руководителей структурных научных подразделений и научных сотрудников;
- регулярно, не реже одного раза в пять лет, проводит аттестацию сотрудников Музея в установленном порядке;
- аттестует внештатных экскурсоводов;
- устанавливает для работников Музея дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- делегирует научных сотрудников Музея в состав Общего собрания РАН и Общего собрания ОНЗ РАН;
- организует и проводит конференции, совещания, симпозиумы, семинары, школы и другие научные, научно-просветительские и культурные мероприятия, в том числе международные или с участием иностранных ученых и музейных работников;
- осуществляет международное научное сотрудничество и обеспечивает участие в нем научных сотрудников Музея;

- участвует в деятельности российских и международных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- командирует ученых в зарубежные страны и принимает зарубежных ученых;
- вправе создавать и ликвидировать филиалы, представительства по решению Ученого совета Музея;
- осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации внешнеэкономическую деятельность;
- определяет смету доходов и расходов Музея, получает и расходует средства, в том числе в иностранной валюте;
- обеспечивает необходимый режим содержания и использования, занимаемых Музеем зданий, осуществляет меры противопожарной безопасности, разрабатывает в установленном порядке программы реставрации, реконструкции и капитального ремонта зданий, осуществляет контроль хода проектных, реставрационных, ремонтных и других работ;
- выступает в установленном порядке заказчиком-застройщиком объектов капитального строительства, а также является заказчиком при осуществлении работ, связанных с капитальным ремонтом и реконструкцией зданий и сооружений, находящихся на балансе Музея;
- разрабатывает и осуществляет концепцию безопасности Музея - обеспечивает физическую сохранность и безопасность музеиных предметов и музеиных коллекций, ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музеиными предметами и музеиными коллекциями, использование музеиных предметов и музеиных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях;
- согласовывает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям Музея - памятника архитектуры в границах зон охраны.

2.5. Музей выполняет обязательства по защите государственной, служебной и коммерческой тайн, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. Музей осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Помимо основной деятельности, финансируемой в установленном порядке из средств федерального бюджета, Музей для решения задач, предусмотренных настоящим

Уставом, вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять приносящую доход деятельность:

- выполнение научно-исследовательских работ по договорам и контрактам (в том числе с иностранными заказчиками);
- использование имущественных прав на те произведения, на которые авторские права принадлежат Музею;
- разработку научных прогнозов и проведение экспертиз;
- создание и распространение, в том числе на электронных носителях и по каналам связи, автоматизированных баз данных по минералам, других изданий и услуг Музея ;
- подготовку научных кадров высшей квалификации через аспирантуру, докторантуру, соискательство и стажировку;
- подготовку и проведение временных выставок в Российской Федерации и за рубежом;
- проведение конференций, совещаний, семинаров и т.п., в том числе с участием зарубежных специалистов;
- экскурсионную деятельность;
- изготовление копий материалов из фондов Музея;
- оказание помощи в организации и комплектовании фондов другим музеям и образовательным учреждениям;
- приобретение путёвок в санатории, пансионаты, турбазы, детские оздоровительные лагеря и т. д.

2.8. Виды деятельности, которые подлежат лицензированию, Музей осуществляет при наличии соответствующей лицензии.

3. Структура и Устав Музея

3.1. Структура Музея разрабатывается директором Музея в соответствии с основными направлениями научных исследований и задачами Музея и утверждается Ученым советом Музея.

3.2. Основными структурными научными подразделениями Музея являются сектора. При необходимости в Музее могут создаваться временные творческие коллективы (группы) для выполнения работ по конкретным проектам, государственным заданиям или программам.

Для выполнения прикладных научных исследований в структуре Музея могут быть организованы инновационные подразделения. Музей может иметь в своей

структуре научно-образовательные центры, кафедры, информационно-библиотечные центры, архивы и другие подразделения.

3.3. Научные подразделения Музея, руководствуясь основными направлениями и планами научно-исследовательских работ Музея, программами научных исследований, пользуются самостоятельностью в конкретизации тематики и выборе методов исследования.

3.4. Трудовые отношения между Музеем и его сотрудниками регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором, локальными актами Музея.

3.4.1. Трудовой коллектив на своем Общем собрании или Конференции:

- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Музея коллективного договора, рассматривает и заключает его;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.2. Научный коллектив Музея принимает участие в управлении Музеем, для чего на Общем собрании научных сотрудников Музея:

- принимает Устав Музея, изменения и дополнения к нему;
- рассматривает зарегистрированных ОНЗ РАН кандидатов на должность директора Музея и проводит голосование в их поддержку;
- рассматривает предложения о досрочном переизбрании директора Музея;
- избирает Ученый совет Музея;
- обсуждает отчеты директора о деятельности Музея;
- осуществляет другие закрепленные в настоящем Уставе полномочия.

Общее собрание научных сотрудников Музея созывается по инициативе директора или Ученого совета Музея.

Общее собрание научных сотрудников Музея считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава научных сотрудников Музея. Решения Общего собрания научных сотрудников Музея принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

3.5. Научное подразделение:

- участвует в формировании планов научных исследований по темам, утвержденным директором Музея, ОНЗ РАН, в проведении научно-исследовательских и научно-организационных работ по темам, предусмотренным планом работы Музея;
- представляет отчеты о выполнении научно-исследовательских работ;
- участвует в работе временных творческих коллективов;

- представляет научные работы к публикации;
- вносит предложения на Ученом совете Музея о постановке поисковых и научно-исследовательских работ;
- выдвигает кандидатуры в члены Ученого совета Музея;
- вносит предложения по кадровым вопросам, вопросам оплаты труда, по премированию сотрудников, по материальному и техническому обеспечению исследований;
- имеет закрепленные за подразделением научное оборудование и другие материальные ценности;
- ведёт работы по международным проектам.

3.6. Основной функцией научного сотрудника Музея является непосредственное участие в научно-исследовательских и научно-организационных работах Музея.

Научный сотрудник Музея имеет право:

- занимать оплачиваемую должность, соответствующую его квалификации и стажу научной работы по результатам конкурса и аттестации;
- участвовать в определении основных научных направлений и разработке планов научно-исследовательских работ;
- предлагать инициативные научно-исследовательские работы;
- участвовать в конкурсах на целевое финансирование научно-исследовательских работ;
- реализовывать права на научные результаты, созданные в соответствии с планом научно-исследовательских работ Музея или по заданию Музея;
- с согласия Ученого совета Музея работать самостоятельно вне планов научного подразделения Музея;
- подавать научный проект на конкурс финансируемых работ и его независимую экспертизу и, в случае победы на конкурсе, на отдельное финансирование этого проекта;
- участвовать в работе временного творческого коллектива по согласованию с руководителем своего структурного подразделения.

Научный сотрудник Музея обязан:

- осуществлять научную, научно-техническую деятельность и экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей природной среде;
- объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, результатов научных и научно-технических работ, экспериментальных разработок;

- выполнять планы научно-исследовательских работ и другие задания Музея и отчитываться в их выполнении;
- регулярно проходить аттестацию;
- соблюдать в процессе выполнения служебных обязанностей государственную, служебную и коммерческую тайны;
- передавать Музею научные результаты, созданные в соответствии с планами научно-исследовательских работ и заданиями Музея или с использованием его материально-технической базы;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности и пожарной безопасности.

3.7. В структуру Музея входят управленческие и хозяйствственные подразделения, действующие в соответствии с Положениями, утвержденными директором Музея.

Основной задачей управленческих и хозяйственных подразделений является административно-хозяйственное обеспечение деятельности Музея в целом и его научных подразделений.

3.8. Устав Музея и вносимые в него изменения и дополнения разрабатываются специально создаваемой в Музее комиссией, одобряются директором Музея, Ученым советом Музея, принимаются на Общем собрании научных сотрудников Музея, согласовываются с Бюро ОНЗ РАН и в установленном порядке утверждаются Президиумом РАН.

Устав Музея и вносимые в него изменения и дополнения считаются принятыми Музеем, если за них проголосовало более половины от списочного состава научных сотрудников Музея.

4. Имущество и финансовые средства Музея

4.1. Имущество Музея находится в федеральной собственности, принадлежит ему на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе. Музей в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом РАН и настоящим Уставом, самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления.

4.2. В состав имущества входят здания, сооружения, оборудование, приборы, средства связи и другое имущество, обеспечивающее деятельность и развитие Музея, а также социальные потребности работников Музея.

Музей имеет коллекции основного фонда, являющиеся частью Музейного фонда Российской Федерации.

4.3. Доходы Музея, полученные от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное им за счёт таких доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Музея и используются для достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Полученное в форме дара, пожертвования или по завещанию имущество Музея используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации исходя из целей и задач, определённых настоящим Уставом.

4.4. Права пользования земельными участками, предоставленными Музею, регулируются земельным законодательством Российской Федерации.

4.5. Музей имеет право сдавать в аренду без права выкупа временно не используемое им и находящееся в федеральной собственности имущество, в том числе недвижимое, на основании решения Президиума РАН, согласованного с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на управление и распоряжение федеральным имуществом.

Договор аренды заключается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с определением размера арендной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы от сдачи в аренду находящегося в федеральной собственности имущества Музея в полном объёме учитываются в доходах федерального бюджета и используются Музеем в качестве источника дополнительного бюджетного финансирования содержания и развития материально-технической базы Музея в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

4.6. Финансовые средства Музея формируются:

4.6.1. из средств федерального бюджета, выделенных Музею в порядке, установленном Президиумом РАН;

4.6.2. из доходов, получаемых в установленном порядке, от сдачи в аренду имущества, находящегося в федеральной собственности и переданного Музею на праве оперативного управления;

4.6.3. из средств, поступающих в качестве целевого финансирования исследований, выполняемых по федеральным программам Российской Федерации и грантам государственных научных фондов, грантов и субсидий международных и

иностранных некоммерческих организаций и фондов, научных программ, конкурсных проектов, тем и инициативных разработок;

4.6.4. из доходов от приносящих доход видов деятельности, предусмотренных в п. 2.7. настоящего Устава;

4.6.5. из добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

4.6.6. из средств организационных взносов от физических лиц на проведение конференций, совещаний, семинаров, симпозиумов и т.д.;

4.6.7. из средств, поступающих от арендаторов (субабонентов) на возмещение учреждениям расходов за эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги.

4.7. Музей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из федерального бюджета, или бюджета государственного внебюджетного фонда, кроме сделок, совершение которых разрешено в установленном законом порядке.

4.8. В установленном законодательством Российской Федерации и Президиумом РАН порядке Музей может списывать со своего баланса морально устаревшее и непригодное для дальнейшего использования и реализации оборудование, приборы, инвентарь, дебиторскую задолженность, недостачу ценностей, потери.

5. Музейные фонды

5.1. В структуре музеиных фондов Музея выделяются основной, научно-вспомогательный, материалов временного хранения и архив.

Музейные предметы, включенные в основной фонд Музея, являются федеральной собственностью. Музей осуществляет функции учёта и хранения музеиных предметов основного фонда Музея в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации». Регистрация новых поступлений в Музейном фонде Российской Федерации производится по мере включения музеиных предметов и коллекций в основной фонд Музея (не реже одного раза в год).

Научно-вспомогательный фонд, фонд материалов временного хранения, архив являются составной частью собрания Музея. Распоряжение и пользование ими

осуществляется в соответствии с инструкцией, регулирующей учёт и хранение музейных предметов, и настоящим Уставом.

5.2. Основной фонд включает минералы (природные химические кристаллические вещества), природные органические и неорганические некристаллические химические вещества, метеориты, синтетические минералы и другие рукотворные вещества, созданные и изучение которых помогает исследованию природных веществ и процессов техногенные минералы и вещества, образовавшиеся как побочный продукт деятельности человека, изделия из природного камня и синтетических материалов.

5.3. За сохранность музейных фондов несут персональную ответственность директор Музея и главный хранитель Музея.

5.4. Музей предоставляет материалы своих фондов для научно-исследовательской работы по просьбе организаций на основании решения фондо-закупочной комиссии Музея (далее ФЗК). При этом организации выступают в качестве юридического лица при заключении договора о пользовании материалами фондов.

6. Управление Музеем

6.1. Руководство деятельностью Музея осуществляется директором Музея, Ученым советом Музея в соответствии с их полномочиями, закрепленными в настоящем Уставе.

6.2. Музей возглавляет директор, который избирается на Общем собрании ОНЗ РАН тайным голосованием из числа всех зарегистрированных кандидатов с учетом обсуждения этих кандидатов на Общем собрании научных сотрудников Музея, и утверждается Президиумом РАН на срок до пяти лет. В случае, если избрание не состоялось или кандидатура на должность директора не была утверждена Президиумом РАН, Президиум РАН назначает исполняющего обязанности директора Музея на срок до следующих выборов, но не более, чем на два года. Выборы директора Музея производятся в соответствии с Основными принципами организации и деятельности научно-исследовательского института РАН.

6.3. Директор Музея:

- осуществляет руководство деятельностью Музея;
- реализует решения Ученого совета Музея и руководит его деятельностью;
- без доверенности действует от имени Музея, представляет его интересы в

руководящих органах РАН, в органах государственной власти, в суде и арбитражном суде, в иных организациях Российской Федерации и за ее пределами;

- отчитывается перед Президиумом РАН, ОНЗ РАН, Ученым советом Музея коллективом Музея о ходе и выполнении планов научно-исследовательских работ, а также по другим вопросам деятельности Музея;

- распоряжается имуществом и денежными средствами Музея в пределах предоставленных ему прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- совершает сделки и иные юридические действия, выдает доверенности;

- заключает договоры и контракты на выполнение Музеем научно-исследовательских и иных работ, в том числе и с предприятиями, учреждениями, организациями иностранных государств;

- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и счета в кредитных организациях;

- утверждает отчетность Музея;

- издает приказы в пределах своих полномочий, разрабатывает структуру, утверждает штатное расписание и смету Музея;

- обеспечивает соблюдение в Музее государственной, служебной и коммерческой тайн;

- осуществляет разработку и реализацию кадровой политики Музея;

- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, устанавливает оклады, надбавки, доплаты к окладам работников, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

- утверждает Положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений Музея, и должностные обязанности руководителей структурных подразделений Музея;

- организует координацию деятельности подразделений Музея;

- объявляет конкурсы на замещение вакантных должностей руководителей структурных научных подразделений и научных работников, принимает решения по итогам работы аттестационных комиссий;

- делегирует часть своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом, своим заместителям;

- несет персональную ответственность за деятельность Музея;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

6.4. Директор Музея имеет заместителей по научной работе и по общим вопросам.

6.5. Заместитель директора по научной работе избирается Ученым советом Музея по представлению директора Музея и утверждается Бюро ОНЗ РАН. Обязанности заместителя определяются директором Музея.

6.6. Заместитель директора по общим вопросам назначается директором Музея по согласованию с профсоюзным комитетом Музея. Обязанности заместителя определяются директором Музея.

6.7. Главный хранитель избирается Ученым советом Музея по представлению директора Музея и утверждается Бюро ОНЗ РАН. Деятельность главного хранителя Музея регламентируется Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей Министерства культуры Российской Федерации, должностной инструкцией и внутренней инструкцией Музея.

6.8. Ученый совет Музея избирается после выборов директора Музея тайным голосованием на Общем собрании научных сотрудников Музея из числа сотрудников Музея, имеющих ученую степень. В состав Ученого совета могут быть также избраны ведущие ученые, не работающие в Музее.

Число членов Ученого совета Музея определяется Общим собранием научных сотрудников Музея.

6.9. В состав Ученого совета Музея по должности входят директор Музея (и.о. директора Музея), являющийся председателем совета, и ученый секретарь Музея, являющийся ученым секретарем совета. В состав Ученого совета Музея без выборов входят действительные члены и члены-корреспонденты РАН, работающие в Музее.

6.10. Ученый секретарь Музея избирается Ученым советом Музея по представлению директора Музея; его должностные обязанности определяются директором Музея.

6.11. Состав Ученого совета Музея утверждается Бюро ОНЗ РАН.

6.12. Ученый совет Музея:

- разрабатывает основные направления научных исследований Музея;
- рекомендует к утверждению программы и планы научно-исследовательских работ, планы подготовки научных кадров, международного научного сотрудничества, совещаний и конференций, а также другие планы, рассматривает вопросы материально-технического и финансового обеспечения планируемых работ;
- утверждает структуру Музея;
- обсуждает и утверждает отчеты директора Музея и руководителей структурных научных подразделений о результатах научно-исследовательской работы;

- обсуждает и утверждает важнейшие результаты деятельности Музея для представления в годовой отчет РАН;
- проводит обсуждение актуальных проблем развития науки, заслушивает научные доклады и сообщения;
- выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения на соискание именных медалей и премий, рекомендует кандидатуры научных сотрудников Музея к присвоению ученых и почетных званий;
- выдвигает кандидатов в действительные члены и члены-корреспонденты РАН;
- избирает руководителей структурных научных подразделений и научных сотрудников, принимаемых по конкурсу;
- избирает тайным голосованием научных сотрудников Музея, делегируемых им в состав Общего собрания РАН и Общего собрания ОНЗ РАН;
- избирает главных редакторов учреждаемых Музеем изданий и утверждает состав редколлегий по представлению директора Музея;
- оценивает результаты научно-исследовательских работ Музея в целом и его научных подразделений;
- определяет принципы материально-технического обеспечения научных исследований и научно-организационной деятельности Музея;
- рассматривает другие вопросы, предусмотренные настоящим Уставом.

6.13. Ученый совет Музея правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава. Решения Ученого совета Музея принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета.

Решения Ученого совета Музея принимаются открытым голосованием, если Ученый совет не примет решения о проведении тайного голосования.

Все персональные вопросы на заседаниях Ученого совета Музея решаются путем тайного голосования.

Разногласия между директором Музея и Ученым советом Музея решает Бюро ОНЗ РАН, Президиум РАН.

7. Учет и отчетность

7.1. Музей в порядке, установленном Президиумом РАН, ежегодно представляет в Президиум РАН, ОНЗ РАН отчеты о научной, научно-организационной, финансово-хозяйственной деятельности Музея.

7.2. Музей ведёт бухгалтерский учет, составляет и представляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, несвоевременное и неполное ее представление должностные лица Музея несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Музей обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации об организации делопроизводства, составлении, исполнении и хранении служебных документов, своевременную и полную их передачу в архивные учреждения согласно действующему перечню документов.

7.4. Комплексные и целевые проверки деятельности Музея осуществляют соответствующие органы РАН, налоговые и другие государственные органы в пределах их компетенции.

8. Ликвидация и реорганизация Музея

8.1. Ликвидация и реорганизация Музея (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) могут быть осуществлены по решению Президиума РАН по представлению ОНЗ РАН, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - по решению суда.

8.2. Ликвидация и реорганизация Музея производятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Музея осуществляет РАН по согласованию с Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на управление и распоряжение федеральным имуществом.

8.4. При ликвидации и реорганизации Музея, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации и реорганизации Музея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Устав зарегистрирован в Юридическом отделе Российской академии наук.

Регистрационный номер 10123-7312/620 от "18 апреля" 2008 г.

Начальник Юридического отдела РАН

Т.И. Василькова



УФМС № 25 по г. Москве
наименование регистрирующего органа

КОПИЯ

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

19.08.2008 г.

103 773 922 5193

208 776 186 7059

(оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе)

инспектор-декопр.

должность уполномоченного лица

регистрирующего (налогового) органа

Мудров С.С.

фамилия, имя, отчество

М.Ю.

подпись

и. п.

Всего прошнуровано и скреплено
печатью 19 листов

дата 08.10.08.

инспектор-декопр.

должность уполномоченного лица

Мудров С.С.

Ф.И.О.

подпись