

ПРОТОКОЛ № 1
расширенного заседания ученого совета Минмузея РАН
от 14 февраля 2023 г.

Присутствовали: директор Минмузея РАН д.г.-м.н. П.Ю.Плечов – председатель, члены совета: уч. секретарь к.г.-м.н. Е.Н.Матвиенко, рук. темы НИР музея д.г.-м.н. В.К.Гаранин, руководитель сектора к.г.-м.н. М.Е.Генералов, к.г.-м.н. В.Ю.Карпенко, к.г.-м.н. С.Н.Ненашева, к.г.-м.н. Е.А.Борисова, к.г.-м.н. Ю.Д.Гриценко, д.г.-м.н. Б.Е.Боруцкий, д.г.-м.н. Э.М.Спиридонов, к.г.-м.н., доц. МГУ Б.Б.Шкурский (11 членов уч. совета из 17), а также сотрудники к.г.-м.н. В.Ю.Герасимов, с.н.с. Е.Л.Соколова, с.н.с. А.А.Евсеев, А.Г.Жданов, Н.А.Пекова, М.А.Комагорова, М.К.Ключникова, А.В.Захаров, Н.П.Латышев, Д.Л.Брызгалов, И.А.Ткаченко.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об изменениях в штате Минмузея РАН.
2. О допуске сотрудников к материалам основного фонда музея.
3. О редактировании записей в базе данных основного фонда музея и госкаталоге.
4. Разное.

СЛУШАЛИ: 1. П.Ю.Плечов представил двоих новых сотрудников Минмузея.

- Дм. Львовичу Брызгалову, выпускнику МГРИ, поручено заниматься вопросами охраны труда, противопожарной безопасности, гражданской обороны, военного учета, антитеррористической безопасности. Д.Л.Брызгалов сообщил, что в году должны проводиться 4 репетиции эвакуации – две антитеррористической и две пожарной. Одна уже прошла. Проведена проверка организации охраны труда. Должны проводиться ежеквартальные заседания комиссии. Руководитель делает вводный инструктаж сотрудника, основной же – члены комиссии, последние должны пройти обучение. Прошли двое, М.Е.Генералов и Д.Л.Брызгалов, нужны еще двое. У нас используются кислотные огнетушители, тяжелые, т.к. применять порошковые в музеях нельзя. Срочно следует переместить штуп боксита, который загораживает пожарный кран, что недопустимо.

П.Ю.Плечов дополнил: Д.Л.Брызгалов следит также за оформлением обходного листа, который теперь обязателен в Минмузее. Ставятся подписи хозсектора (А.Г.Жданова), бухгалтерии, библиотеки.

- Ник. Павлович Латышев, IT-специалист, занимается вопросами информатизации. Это хранение данных, два сервера (второй добавлен в конце 2022 года), компьютеры. Он выпускник каф. петрологии МГУ, занимался серверами МГУ, сайтами, применением искусственного интеллекта для определения минералов по фотографиям (статья).

- Один-два раза в неделю будут работать в музее также двое студентов каф. геохимии геолфака МГУ: магистрант Халин Александр и третьекурсник Серов Дмитрий. Последний призер всероссийских олимпиад по химии, умеет работать на рамановском спектрометре.

- На 0,1 ставки ушла Елизавета Савина, геммолог (сапфиры), уволились в связи с работой за границей В.С.Каменецкий и И.Н.Биндеман. По возвращении поступят снова в штат.

В обсуждении изменений в штате участвовали В.Ю.Карпенко, Э.М.Спиридонов и другие.

ПОСТАНОВИЛИ: 1. Принять к сведению информацию об изменениях в штате музея и обязанностях новых членов коллектива. Единогласно.

СЛУШАЛИ: 2. Директор напомнил о совещании группы руководителей: П.Ю.Плечов, Д.И.Белаковский, М.Е.Генералов, А.Г.Жданов, – когда выяснилось, что не известно точное число мест хранения образцов. Имеется решение: новые места хранения появляются только по приказу директора. Соответственно, налицо нарушение этого приказа. М.Е.Генералов пояснил механизм «эволюционирования» мест хранения, связанного с

переносом образцов. Так, если 10 новых стеллажей, надо их оформлять приказом, там же сразу фиксируется и хранитель. У таких образцов два места хранения. П.Ю.Плечов возразил, что при переносе образцов фиксируется их новое место хранения и на хранение берется именно место хранения. А в фондохранилище еще есть шкафы с образцами с незафиксированными местами хранения! П.Ю.Плечов предложил вернуться к приказу 2022 года: каждый перенос сопровождается изменением в электронной базе данных, бумажный акт составляется, когда перенесен блок – стеллаж, шкаф. Порядок действий: 1) перед началом работ составляется бумажный акт о наименовании места хранения и хранителе; 2) электронные акты делаются каждый день при переносе образцов; 3) бумажный акт оформляется по завершении заполнения. Таким образом, место хранения не может появляться без акта. П.Ю.Плечов отметил также нарушения правил пользования ключами. Необходимо наладить выполнение регламента пользования ключами 2017 года. В законе прописано наличие ключевой комнаты, круглосуточного дежурства, ключи должны сдаваться ежедневно, несмотря на постоянную интенсивную работу с фондами. Отвечает за режим А.Г.Жданов. Не должны быть все ключи доступны всем, обязательно должны быть записи в журнале. Регламент должен быть основан на единых правилах о ключевом хозяйстве, что облегчит работу ответственному хранителю. В обсуждении участвовали также Е.А.Борисова, В.К.Гаранин и другие.

ПОСТАНОВИЛИ: 2. Поручить М.Е.Генералову представить разработанный регламент допуска к работе с основным фондом Минмузея РАН и регламент ключевого хозяйства. Единогласно.

СЛУШАЛИ: 3. П.Ю.Плечов напомнил, что активизирована работа по инвентаризации фондов, в 2022 г. в госкаталог внесены данные для 40 тыс. образцов и в них выявлено много ошибок. Необходимо редактирование. На сайте исправить не получится. Е.А.Борисова сообщила, что сделала список ошибок, но они так и пошли в каталог. П.Ю.Плечов: нужен регламент исправления ошибок, работа должна быть системной, система должна фиксировать и исправление ошибок. Должен быть создан банк ошибок, будут приняты меры для соблюдения сроков их исправления. Данные отправлять М.А.Комагоровой, за техническую часть отвечает Н.П.Латышев. Э.М.Спиридонов подчеркнул, что главное – ошибки в описаниях. Описывают образцы сейчас лишь трое: Д.И.Белаковский, А.О.Карпов и И.А.Ткаченко. Нам нужна школа по описанию образцов, курсы повышения квалификации.

ПОСТАНОВИЛИ: 3. Разработать регламент редактирования записей в базе данных основного фонда и госкаталоге. Единогласно.

СЛУШАЛИ: 4. П.Ю.Плечов сообщил, что сейчас крайне затруднены заграничные командировки. Их надо согласовывать с министерством, и продолжительность ограничена двумя месяцами. Для научных работ за рубежом, в том числе и в Таджикистане, надо брать отпуск или увольняться. По возвращении сотрудник будет принят в штат музея. Э.М.Спиридонов выступил с критикой программы первого минералогического семинара 2023 года 9 марта. В ряду из четырех тем находятся воспоминания об ушедшем выдающемся минералоге О.В.Кононове, заслуживающие целого дня рассмотрения. В обсуждении участвовали В.К.Гаранин, Е.А.Борисова, Ю.Д.Гриценко и др.

ПОСТАНОВИЛИ: 4. Переработать программу семинара от 9 марта и сделать соответствующую рассылку. Единогласно.

Директор Минмузея РАН
д.г.-м.н., профессор РАН

П.Ю. Плечов

Уч. секретарь к.г.-м.н.

Е.Н. Матвиенко