

Утверждаю:  
Директор Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
Минералогического музея им. А.Е.Ферсмана  
Российской академии наук  
доктор г.-м.н., профессор  
\_\_\_\_\_ В.К.Гаранин  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_2015 г.

Рекомендовано Ученым советом и  
профсоюзной организацией Музея.  
Протокол № 1 от 20 января 2015 г.»

## **Положение**

**о видах, порядке и условиях применения стимулирующих выплат из федерального бюджета работникам научных, руководящих и вспомогательных подразделений  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Минералогического музея им. А.Е.Ферсмана Российской академии наук**

### **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение устанавливает виды, порядок и условия применения стимулирующих выплат из средств федерального бюджета, обеспечивающих повышение результативности деятельности работников научных, руководящих и вспомогательных подразделений Федерального государственного бюджетного учреждения науки Минералогического музея им. А.Е.Ферсмана Российской академии наук (далее – Минмузей РАН) при выполнении уставных задач.

1.2. Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановления правительства Российской Федерации от 26.12.2013 № 1282 и письма Федерального агентства научных организаций (ФАНО России) «О реализации Указов Президента Российской Федерации» от 10.06.2014 № 007-18.1-07/АМ-902 и Приложения к нему.

1.3. Для осуществления стимулирующих выплат в Минмузее РАН формируется Фонд стимулирующих выплат (далее – ФСВ), который является частью (не менее 30%) Фонда оплаты труда (далее – ФОТ).

1.4. Настоящее Положение рассмотрено и принято на расширенном заседании Ученого совета и профсоюзной организации Минмузея РАН (протокол № 1 от 20 января 2015 г.).

Пункты данного положения могут быть изменены по решению Ученого совета и дирекции музея с учетом руководящих документов ФАНО России и постановлений Правительства РФ.

## **2. Виды стимулирующих выплат**

В соответствии с действующим законодательством **и с учетом рекомендаций ФАНО России (см. п. 1.2.)** сотрудникам и руководителям Минмузея РАН устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат к должностным окладам, финансируемые за счет средств, выделяемых ФАНО из федерального бюджета РФ:

### *2.1. Премии.*

2.1.1. Премияльные выплаты сотрудникам научных подразделений Минмузея РАН устанавливаются по итогам выполнения научно-исследовательских работ на основании приказа **директора** по музею по представлению руководителя соответствующего подразделения и решению Комиссии по стимулирующим выплатам за:

- достижение высоких научных результатов мирового уровня;
- качество и эффективность исследований по результатам работы;
- своевременное и качественное исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год) или в разовом порядке;
- разработку эффективных инициативных предложений по совершенствованию научной и музейной деятельности;
- коммерциализацию результатов работ, выполненных за счет средств федерального бюджета, участие в организации и проведении выставок, ярмарок, пропаганду научных и музейных достижений среди широких слоев населения и в средствах массовой информации, достижения в инновационной деятельности;
- участие в организации и проведении научных и научно-просветительских мероприятий (конференций, семинаров, фестивалей, лекций, экскурсий и др.).

Размер премии конкретному сотруднику не ограничен.

2.1.2. Премии за своевременное и качественное исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год) или в разовом порядке устанавливаются для сотрудников вспомогательных подразделений по представлению руководителя соответствующего подразделения и решению директора Минмузея РАН.

2.1.3. Премии заместителям директора, ученому секретарю и другим сотрудникам сектора Административно-управленческого персонала Минмузея РАН устанавливаются за достижение высоких показателей работы музея по решению директора Минмузея РАН.

2.1.4. Премии директору Минмузея РАН за достижение высоких показателей работы учреждения устанавливаются по решению ФАНО России с учетом мнения Российской академии наук (ОНЗ РАН) из средств Минмузея РАН.

## 2.2. Стимулирующие надбавки.

### 2.2.1. Надбавки за выполнение особо важных работ.

Устанавливаются сотрудникам научных подразделений Минмузея РАН – исполнителям и руководителям исследований по программам фундаментальных исследований по приоритетным направлениям Президиума РАН, региональных отделений РАН, отделений РАН по областям и направлениям наук, по грантам РФФИ и иных фондов. Источником финансирования указанных надбавок является дополнительный фонд заработной платы, выделяемый Минмузею РАН для проведения таких работ. Надбавки устанавливаются на основании приказа по музею, при этом размеры надбавок для конкретного сотрудника определяются, исходя из объема и значимости выполняемых им исследований и достигнутых им лично результатов, по представлению научного руководителя исследований и руководителя соответствующего подразделения Минмузея РАН.

### 2.2.2. Надбавки молодым ученым за выполнение приоритетных работ по важнейшим направлениям научных исследований и музейной деятельности.

Устанавливаются молодым сотрудникам, исходя из объема и значимости выполняемых ими исследований и достигнутых результатов, по представлению научного руководителя исследований и/или руководителя соответствующего подразделения Минмузея РАН.

### 2.2.3. Надбавки за работу в области интеграции науки и образования.

Назначаются сотрудникам, активно содействующим деятельности базовых кафедр и научно-образовательных центров, за высокое качество проведения экскурсий, чтения лекций, руководство учебно-производственной практикой или дипломными и курсовыми проектами студентов вузов по решению руководства Минмузея РАН.

### 2.2.4. Надбавки за выполнение дополнительных научно-организационных обязанностей.

Назначаются сотрудникам, выполняющим помимо научных и музейных работ значительные объемы постоянных поручений научно-организационного характера

(руководство и участие в работе Ученых советов и других комиссий, семинаров, редактирование научных изданий и т.п.) по решению директора Минмузея РАН.

2.2.5. Надбавки за выполнение дополнительных работ, связанных с большими затратами труда при освоении новых передовых методов исследования.

Устанавливаются сотрудникам, которым поручено проведение сложных научно-исследовательских работ, выполнение которых требует больших затрат времени и труда, преодоления трудностей при создании новых методов исследования, создания и поддержки в рабочем режиме специальных установок и т.д. по решению директора Минмузея РАН.

2.2.6. Рейтинговые стимулирующие надбавки.

Устанавливаются в начале года по результатам индивидуального рейтинга на основе показателей результативности научной деятельности (далее ПРНД) сотрудников научных подразделений за предыдущий год (отчетный год для сотрудников Минмузея РАН условно устанавливается с ноября предыдущего года по октябрь последующего года). Перечень таких показателей и методика определения индивидуального рейтинга определяется Положением о рейтинговых стимулирующих надбавках, утверждаемого директором Минмузея РАН по согласованию с Ученым советом.

На эти цели направляется до 50% ФСВ Минмузея РАН (без учета надбавок за выполнение особо важных работ, см. п. 2.2.1). Эти средства распределяются между сотрудниками пропорционально их рейтингу (ПРНД).

2.2.7. Надбавки для сотрудников научных и вспомогательных подразделений.

Стимулирующие надбавки назначаются за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в установленном нормативными актами размере, за сложность работы, за расширение круга обязанностей, за возросший объем работ, за высокое качество бухгалтерской и административной деятельности, обслуживание посетителей музея, и выплачиваются из средств резерва (экономии) фонда оплаты труда (ФОТ). Кроме того, надбавки назначаются в соответствии с трудовыми договорами сотрудников музея. Решение о выплате и размере надбавок сотрудникам вспомогательных подразделений принимается директором Минмузея РАН и оформляется соответствующим приказом.

Обязательные надбавки (за ученую степень доктора и кандидата наук в размере, установленном законодательством; за работу со сведениями, имеющими степень секретности, в установленном нормативными актами размере, за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в установленном нормативными актами размере и иные выплаты в соответствии с действующим законодательством РФ) назначаются директором Минмузея РАН.

### **3. Порядок и условия применения стимулирующих выплат.**

3.1. Выплаты стимулирующего характера из ФСВ устанавливаются на срок, не превышающий одного года, и подразделяются на регулярные и разовые. Регулярные стимулирующие надбавки выплачиваются ежемесячно.

3.2. Решение о размерах регулярных выплат научным работникам и руководителям Музея (рейтинговые стимулирующие надбавки за высокие ПРНД и другие) принимается Комиссией по стимулирующим выплатам Минмузея РАН по результатам экспертной оценки деятельности сотрудников за предшествующий год по представлению годовых отчетов, утверждается Ученым советом и директором Минмузея РАН и в установленном порядке оформляется приказом. Порядок расчета ПРНД регламентируется Положением о рейтинговых стимулирующих надбавках (см. раздел 2.2.6). *Общий годовой объем регулярных выплат научным работникам Минмузея РАН составляет не более 80% от годового объема ФСВ.*

3.3. Регулярные выплаты руководителям Минмузея РАН (директор, заместитель директора по научной работе, ученый секретарь) устанавливаются за высокие ПРНД, а также за высокие показатели эффективности и результативности работы музея. *Общий годовой объем выплат руководителям Минмузея РАН за высокие показатели эффективности и результативности работы музея составляет не более 5% от годового объема ФСВ.*

3.4. Разовые выплаты могут быть установлены научным работникам и руководителям Минмузея РАН за высокую результативность научной и научно-просветительской деятельности, качественное выполнение работ по разовым заданиям дирекции и/или Ученого совета Минмузея РАН, включая проведение плановых и внеплановых работ по сверке и инвентаризации фондов, научных конференций и других мероприятий музея, по решению директора Минмузея РАН.

3.5. Доля ФСВ, предназначенная для регулярных и разовых выплат научным работникам и руководителям Минмузея РАН, а также ее распределение по получателям могут быть пересмотрены решением дирекции и/или Ученого совета с учетом анализа эффективности и результативности работы музея. *При этом доля разовых выплат не может превышать 15% от общего объема ФСВ.*

3.6. Размер регулярных и разовых выплат сотрудникам научных подразделений Минмузея РАН по результатам конкурсов в рамках научных программ РАН, грантам РФФИ и других фондов, Программам Минобрнауки РФ и других министерств и ведомств, а также по другим конкурсным проектам из средств этих фондов и проектов, и их периодичность устанавливаются решением руководителей проектов в рамках соответствующей программы, утверждается директором Минмузея РАН и оформляется приказом. *Общий фонд выплат по конкурсным программам не может превышать 30% от средств, поступивших от этих проектов и/или фондов.*

Решение о разовых выплатах научным работникам и руководителям Минмузея РАН принимается по инициативе дирекции Минмузея РАН или на основе ходатайства Ученого совета, Комиссии по стимулирующим выплатам, руководителя структурного подразделения, в составе которого находится премируемый научный работник, утверждается директором Минмузея РАН и в установленном порядке оформляется приказом.

Все решения, касающиеся процедуры назначения стимулирующих выплат, предоставляются по первому требованию для ознакомления сотрудникам Минмузея РАН.